



FORMULAIRE DE RECLAMATION

FICHE D'ENREGISTREMENT D'UNE RECLAMATION CLIENT

DATE :

.....

Madame, Monsieur,

Notre Organisme de Formation s'est engagé dans une démarche qualité visant à améliorer la qualité de votre accueil et de votre formation. Vos suggestions ou réclamations nous aideront à répondre encore mieux à vos attentes. Nous nous engageons à prendre vos réclamations en compte dans les trois jours, visées par le Référent Qualité et le gérant de l'Organisme de formation. Un mail confirmant que vos observations ont bien été prises en compte vous sera également adressé. Merci.

Votre nom :

Adresse :

Tel :

Libellé de la formation, dates.....

Vos observations concernent : La formation L'accueil La pédagogie Autre

Objet

.....

Signature stagiaire :

Date de la visée de la fiche par le Référent :

Signature :

Qualité de l'Organisme de formation :

	DOCUMENT	IND	CREATION	REDACTION	FORMATION	MISE A JOUR
	FICHE RECLAMATION CLIENT	31	25/06/2024			25/06/2024